

Public	Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, gestionnaires de sites SharePoint.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Bonnes connaissances fonctionnelles de SharePoint.
Objectifs	Créer une application PowerApps pour SharePoint. Gérer une application PowerApps. Découvrir et créer des flux. Savoir administrer PowerApps et Power Automate (anciennement Flow).
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. QU'EST-CE QUE POWERAPPS ?

- Cas d'usages, licences.
- Outils : site Web Microsoft PowerApps, PowerApps Studio, PowerApps Mobile.
- Interactions entre les éléments de l'interface : Liaison de données, Galeries, Formulaire, Cartes.
- Canevas d'application : Vierge, Tablette, Téléphone, Prête à l'emploi, Connexions de données, Basé sur un modèle.
- Gérer les applications, connecteurs et passerelles.

2. CRÉER ET GÉRER UNE APPLICATION POUR SHAREPOINT

- PowerApps dans SharePoint.
- Écran de navigation, écran de détails, écran de modification.
- Menus Fichier, Accueil, Insérer, Affichage, Action.
- Débugger une application.
- Créer, manipuler les environnements. Gérer les accès.

3. QU'EST-CE QUE MICROSOFT POWER AUTOMATE (ANCIENNEMENT FLOW) ?

- Conception d'un flux, expériences possibles. Les outils.
- Les différents types de flux.
- Test des flux, gestion des erreurs, intégration de Power Automate (anciennement Flow) avec PowerApps.
- Déclencheur, Action, Contrôle, Condition, Boucle, Commutateur.
- Intégration à SharePoint, OneDrive. Contexte SharePoint.

4. ADMINISTRER POWERAPPS ET POWER AUTOMATE (ANCIENNEMENT FLOW)

- Gérer les environnements, rôles et autorisations dans l'environnement, types d'environnement, licences.
- Base de données Common Data Service, Gérer les autorisations d'entité CDS.
- Data Loss Protection (DLP), stratégies de protection contre la perte de données.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation