

Public	Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Windows et utilisation d'un navigateur Internet.
Objectifs	<p>Créer une requête simple à partir des données de l'univers</p> <p>Créer des tableaux de données et les mettre en forme</p> <p>Filtrer et regrouper les données à restituer</p> <p>Créer et formater des diagrammes sur les données</p> <p>Utiliser des calculs, alerteurs et formules pour analyser et mettre en valeur des données</p> <p>Organiser la diffusion des rapports</p> <p>Découvrir la nouvelle interface épurée de développement des documents de Web Intelligence</p>
Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PRÉSENTATION DE SAP BUSINESSOBJECTS BI 4.3

- L'environnement et l'architecture Web Intelligence.
- Principes et grandes fonctions.
- Connexion et déconnexion du nouveau portail FIORI.
- Personnalisation du portail.
- Démarrage de l'application Web Intelligence : à partir du portail, avec Rich Client.
- Planification de l'exécution des documents avec le nouveau gestionnaire d'instance.
- Enregistrement et gestion des documents, enregistrement sous divers formats.

2. L'ÉDITEUR DE REQUÊTES

- Nouvelle interface de l'éditeur de requêtes et nouveaux symboles graphiques des objets métiers.
- Les fournisseurs de données et les univers.
- Création d'une requête simple sur un univers par sélection d'objets métiers.
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis.
- Les filtres personnalisés et les invites de requête.
- Combiner les filtres avec les opérateurs ET/OU.

3. UTILISATION DES RAPPORTS ET DES TABLEAUX

- Nouvelle interface de développement au format HTML.
- Nouveau panneau de contrôle latéral pour la mise en forme.
- Création de rapport dans un document.
- Ajout et formatage de cellule.
- Ajout de tableaux verticaux dans un rapport.
- Ajout de tableaux horizontaux et croisés.
- Mise en forme des tableaux.

4. SECTIONS, SAUTS, TRIS ET CLASSEMENTS, ALERTEURS

- Regroupement des données d'un rapport par section.
- Regrouper les données d'un tableau par sauts (ruptures).
- Formatage des sections et des sauts.
- Organiser les sections et les données.
- Tri des données : croissant, décroissant, personnalisé.
- Création d'un classement.
- Mise en forme conditionnelle des données (alerteur).

5. FILTRAGE PAR CONTRÔLES D'ENTRÉE

- Nouvelle barre de filtrage via les contrôles d'entrée.
- Utilisation des contrôles d'entrée pour filtrer un rapport ou un document.
- Création d'un contrôle d'entrée sur des dimensions et sur des indicateurs.
- Création d'un groupe de contrôle d'entrée.

6. LES DIAGRAMMES

- Diagrammes et modèles de diagramme.
- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes.
- Les raccourcis de formatage.

7. LES DOCUMENTS MULTI-REQUÊTES

- Création de documents multi-requêtes sur des univers différents.
- Fusion manuelle des dimensions.
- Création d'un rapport de synthèse avec des données issues de requêtes différentes.
- Création d'une requête sur un fichier Excel à partir du portail.
- Nouvelle source de données : document Web Intelligence à l'aide du nouveau modèle de données de Web Intelligence.

8. CALCULS ET VARIABLES

- Insertion de calculs standards dans des tableaux.
- Consultation et modification des formules.
- Création de variables.
- Regroupement de données et calcul de la variation.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com