RSSI (RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ DES SI) RÔLES ET ATTENTES ORGANISATIONNELLES

Public	Nouveaux, futurs RSSI ou RSSI expérimentés, ingénieurs en sécurité des systèmes d'information, directeurs des systèmes d'information ou auditeurs en systèmes d'information
Durée	5 jours - 35 heures
Pré-requis	Avoir une expérience au sein d'une direction informatique en tant qu'informaticien ou une bonne connaissance générale des systèmes d'information. Avoir des notions de base en sécurité appliquée aux systèmes d'information constitue un plus.
Objectifs	Mettre en place les bases d'une bonne gouvernance de la sécurité des systèmes d'information Reconnaître les techniques de base indispensables à la fonction de RSSI Expliquer et mettre en oeuvre un SMSI en vous appuyant sur la norme ISO 27001 Exploiter l'état du marché de la sécurité informatique Identifier les méthodes d'appréciation des risques ainsi que les enjeux de la SSI au sein des organisations Mettre en pratique les stratégies de prise de fonction et des retours d'expérience de RSSI Identifier et évaluer les principaux risques juridiques pesant sur un système d'information Réduire concrètement les non-conformités juridiques affectant un système d'information.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 22/09/2025 au 26/09/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

- Présentation de la fonction de RSSI avec mise en perspective par rapport à tous les aspects de son environnement
- Production, direction, métiers, conformité, juridique.

ASPECTS ORGANISATIONNELS DE LA SÉCURITÉ

- Panorama des référentiels du marché
- Politiques de sécurité
- Rédaction
- Politiques globales, sectorielles, géographiques
- Conformité
- Gouvernance de la sécurité
- Indicateurs sécurité
- Gestion des incidents
- Aspects techniques de la sécurité
- Sécurité du système d'exploitation
- Sécurité des applications (sessions, injections SQL, XSS)
- Sécurité réseau (routeurs, firewalls)
- Sécurité du poste de travail

SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION (NORME ISO 27001)

- Bases sur les SMSI
- Panorama des normes de type ISO 27000
- Bases sur ISO 27001 et ISO 27002

PRÉPARATION À L'AUDIT

- Formation et communication
- Audit à blanc
- Documents à préparer
- Considérations pratiques
- Réception des auditeurs (SoX, Cour des comptes, Commission bancaire...)

GESTION DES RISQUES

- Méthodologies d'appréciation des risques : EBIOS, ISO 27005
- Analyse des risques
- Evaluation des risques
- Traitement des risques
- Acceptation des risques

ACTEURS DU MARCHÉ DE LA SÉCURITÉ

- Gestion des relations avec les partenaires
- Infogérance
- Prestataires en sécurité

ASPECTS JURIDIQUES DE LA SSI

- RGPD
- Conservation des traces
- Contrôle des salariés
- Atteintes aux STAD
- Administrateurs
- Charte informatique

SOFT-SKILLS DU RSSI

- Mieux se connaître pour développer ses compétences
- Renforcer son leadership
- Savoir s'adapter aux autres
- Convaincre, influencer et négocier
- Gérer son temps et ses priorités

STRATÉGIES DE PRISE DE FONCTION DU RSSI

- Rôles du RSSI
- Relations avec les membres de la DSI, DG, les opérationnels
- Gouvernance
- Communication
- Questions / réponses avec les stagiaires

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 13/12/2024