

Public	Chefs de projet, coordinateurs et membres d'équipes projet Responsables de programme, de portefeuille ou de PMO Managers et responsables métier contribuant à des projets Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la méthode PRINCE2® ou préparer la certification Foundation
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Aucun prérequis formel. Une première exposition à un environnement projet est recommandée pour faciliter la mise en perspective des concepts.
Objectifs	Comprendre les concepts fondamentaux du management de projet selon PRINCE2®. Expliquer les sept principes PRINCE2® et leur application. Comprendre la dimension humaine et l'organisation du projet. Décrire les sept pratiques et les produits de management associés. Décrire les sept processus, leurs objectifs et leurs principales activités. Comprendre comment adapter la méthode au contexte, à la taille, à la complexité et au mode de réalisation du projet. Intégrer les enjeux de durabilité, de numérique et de gestion des données dans le pilotage du projet. Préparer et passer la certification PRINCE2® 7 Foundation dans de bonnes conditions de réussite.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

JOUR 1 – FONDAMENTAUX, PERSONNES ET PRINCIPES

1. INTRODUCTION À PRINCE2® ET CONCEPTS FONDAMENTAUX

- Projet, management de projet et performance du projet
- Les éléments intégrés de la méthode PRINCE2®
- Produits de management et approche par produits
- Contexte projet et adaptation de la méthode
- Vue d'ensemble du parcours du projet

2. LES PERSONNES DANS LES PROJETS

- Écosystème du projet, organisation et parties prenantes
- Conduite du changement et culture de collaboration
- Communication, leadership et comportements efficaces

3. LES SEPT PRINCIPES PRINCE2®

- S'assurer de la justification continue pour l'entreprise
- Tirer les enseignements de l'expérience
- Définir les rôles, responsabilités et relations
- Manager par séquences
- Manager par exception
- Se focaliser sur les produits
- Adapter à la taille, à la complexité et au contexte du projet

4. INTRODUCTION AUX PRATIQUES PRINCE2®

- Finalité des pratiques et liens avec les principes
- Rôle des produits de management
- Intégration de la durabilité dans la performance du projet
- Quiz de consolidation des acquis

JOUR 2 – LES PRATIQUES PRINCE2®

1. CAS D'AFFAIRE ET ORGANISATION

- Élaborer, maintenir et vérifier la justification du projet
- Bénéfices, coûts, risques et options
- Structure de management du projet et intérêts métier, utilisateur et fournisseur
- Rôles, responsabilités et relations au sein de l'équipe de management

2. PLANS, QUALITÉ ET RISQUE

- Niveaux de planification, planification orientée produits et estimations
- Spécifications de produit, critères d'acceptation et contrôle qualité
- Identification, évaluation, planification et mise en œuvre des réponses aux risques
- Registres, rapports et responsabilités associés

3. INCIDENCES ET PROGRESSION

- Contrôle des changements, problèmes et écarts par rapport aux références
- Tolérances, contrôle par exception et rapports d'avancement
- Prévisions, escalade et décisions de pilotage
- Mise en application des pratiques sur une étude de cas

JOUR 3 – LES PROCESSUS ET LA CERTIFICATION

1. LES SEPT PROCESSUS PRINCE2®

- Élaborer le projet
- Diriger le projet
- Initialiser le projet
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet
- Articulation des rôles, pratiques et produits de management au fil des processus
- Adaptation de PRINCE2® aux approches prédictives, itératives, agiles ou hybrides
- Examen blanc avec correction encadrée et commentée
- Méthodologie, révisions finales et conseils pour aborder l'examen

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 08/09/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.