

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT 365 COPILOT PRO

— Public	Tout utilisateur de la suite Microsoft 365 équipé de Copilot (version payante)
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Aucun
— Objectifs	Comprendre les principes d'intelligence artificielle générative et son application dans Microsoft 365. Utiliser efficacement Copilot dans les logiciels de la suite Office 365 : Teams, Outlook, Excel, Word, PowerPoint et One Note. Automatiser des tâches courantes pour améliorer sa productivité.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PRINCIPES DE L'IA GÉNÉRATIVE COPILOT

- Les principes clés de l'IA générative
- Rédigez un prompt efficace pour interagir avec Copilot

COPILOT POUR MICROSOFT 365 POUR MICROSOFT TEAMS, ONE DRIVE ET OUTLOOK

- Analyser les Rendez-vous.
- Préparer une réunion.
- Synthétiser le déroulé d'une réunion.
- Faire un relevé de décisions.
- Analyser/résumer une conversation.
- Créer un Agent Copilot.
- Utiliser Copilot Page.

COPILOT POUR MICROSOFT 365 POUR MICROSOFT WORD

- Écrire un article, une lettre.
- Faire une synthèse.
- Analyser les points clés d'un document.
- Simplifier un document.
- Ajouter une table des matières.
- Traduire un document.

COPILOT POUR MICROSOFT 365 POUR MICROSOFT POWERPOINT

- Créer une présentation sur un sujet donné.
- Créer une présentation à partir d'un fichier.
- Ajouter une diapositive, une image.
- Afficher les diapositives principales.

COPILOT POUR MICROSOFT 365 POUR MICROSOFT EXCEL

- Créer un graphique.
- Réaliser une mise en forme conditionnelle des données.
- Analyser des données.
- Réaliser une synthèse des données.
- Ajouter une ligne/colonne avec une formule.
- Calculer.
- Filtrer les données.

COPILOT POUR MICROSOFT 365 POUR MICROSOFT ONE NOTE

- Faire un résumé sous forme d'un e-mail.
- Rédiger une liste de tâches.
- Générer des idées.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 16/03/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.