

Public	Analystes de données, Managers, Responsables d'équipe, Consultants en informatique, chefs de projet.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Bonnes connaissances d'Excel, des formules de calcul.
Objectifs	<p>Comprendre les fondamentaux de Power BI et les préconisations de déploiement. Acquérir les compétences nécessaires pour préparer et organiser les données dans Power BI.</p> <p>Développer des compétences pour créer et personnaliser des tableaux de bord interactifs.</p> <p>Savoir publier des rapports et des tableaux de bord, et créer un projet complet dans Power BI</p>
Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1ER JOUR

1. LES SOURCES DE DONNÉES

- Fichiers, ERP, Sharepoint, Onelake

2. LE MODÈLE DE DONNÉES

3. SÉQUENTIEL DES TÂCHES

- Préparer les données PowerQuery : typage des données, les relations côté PowerQuery
- Organiser le modèle Power BI Desktop : formater les données, classer, regrouper les données, les relations côté PowerPivot
- Enrichir les données
- La table de temps : une ou plusieurs tables de temps ?
- Le DAX : les fonctions essentielles, (CALCULATE, ALL, ALLSELECT...)
- Le contexte
- Les indicateurs : la mesure
- La table de mesures

4. CRÉATION DU TABLEAU DE BORD

- Les segments
- Les visuels : exploration des différents types
- Les interactions
- Les filtres
- La mise en forme

5. PUBLICATION

- Power BI Services L'espace, les rapports, les tableaux de bord
- Power BI Services Paramétrages, les passerelles, les actualisations
- Les différents partages Selon plateforme client

6. CAS PRATIQUE

- Manipulations d'après les données du formateur

2ÈME JOUR

1. CRÉATION D'UN PROJET

- Définition d'un projet
- Création de la structure
- Identification et traitements des sources de données
- Mise en place des tables de dates, mesures
- Production des premières mesures
- Production des premiers visuels

2. CAS PRATIQUE

- Manipulations d'après les données de l'apprenant.
- Apports d'outils fondamentaux (cumuls, cumuls n1), script de table de temps

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/09/2025

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.