

Public	Tout utilisateur de Microsoft 365 souhaitant découvrir et utiliser les nouvelles fonctionnalités de Teams Premium.
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Avoir des connaissances sur Teams.
Objectifs	<p>Définir les avantages et les fonctionnalités clés de Microsoft Teams Premium pour améliorer la productivité</p> <p>Evaluer les besoins en licences supplémentaires nécessaires pour utiliser Microsoft Teams Premium</p> <p>Utiliser des modèles de réunion pour configurer automatiquement les options et optimiser la préparation des réunions</p> <p>Créer automatiquement des comptes rendus de réunion avec suggestions d'actions pour les participants</p> <p>Personnaliser les arrière-plans virtuels pour enrichir l'environnement de réunion</p> <p>Traduire en direct les sous-titres pendant les réunions pour une communication multilingue</p> <p>Obtenir des transcriptions en temps réel des réunions pour faciliter la prise de notes</p> <p>Reconnaître automatiquement les intervenants pour simplifier le suivi des échanges pendant les réunions</p> <p>Restreindre l'accès et gérer les participants aux réunions en utilisant des fonctionnalités de sécurité avancées</p> <p>Garantir la sécurité des réunions avec le chiffrement de bout en bout</p> <p>Protéger les informations sensibles avec des fonctionnalités de prévention des fuites</p> <p>Planifier, gérer et surveiller des rendez-vous virtuels avec des clients et partenaires</p> <p>Utiliser des files d'attente pour organiser les rendez-vous planifiés et à la demande</p> <p>Organiser des webinaires à grande échelle jusqu'à 20 000 participants avec des fonctionnalités avancées</p> <p>Ajouter des logos, arrière-plans et couleurs personnalisés pour refléter l'identité visuelle de l'entreprise.</p>
Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. INTRODUCTION À MICROSOFT TEAMS PREMIUM

- Microsoft Teams Premium est-il fait pour vous ?
- Teams Premium nécessite des licences en plus
- Certaines fonctionnalités migrent de Teams à Teams Premium

2. DES RÉUNIONS BOOSTÉES À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

- Sélectionner un modèle de réunion (appel client, session de brainstorming ou appel de l'assistance technique) pour définir les options automatiquement, et réduire le temps et le processus de réflexion autour de la préparation optimale de la réunion
- Créer automatiquement le compte rendu (récapitulatif intelligent) d'une réunion avec une suggestion des appels à action pour les participants
- Ajouter des arrière-plans virtuels pour personnaliser votre environnement de réunion
- Traduire en direct des sous-titres avec des langues parlées différentes (50 langues disponibles)
- Obtenir des transcriptions en temps réel des réunions pour faciliter la prise de notes et l'accessibilité
- Reconnaître automatiquement qui me parle pendant les réunions pour simplifier le suivi des échanges

3. SÉCURISER VOS RÉUNIONS

- Restreindre l'accès aux réunions et gérer les participants grâce à des fonctionnalités telles que le lobby de réunion
- Garantir la sécurité et la protection des échanges pendant les réunions avec le chiffrement de bout en bout
- Protéger les informations sensibles partagées pendant les réunions grâce à des fonctionnalités de prévention des fuites telles que l'ajout de filigranes, la liste des participants autorisés à enregistrer une réunion ou l'utilisation d'étiquettes de confidentialité

4. LES RENDEZ-VOUS VIRTUELS DANS TEAMS PREMIUM

- Planifier, gérer et surveiller des rendez-vous avec des clients externes, des partenaires ou d'autres membres internes au sein de l'organisation
- Utiliser des files d'attente pour gérer les rendez-vous planifiés et à la demande
- Obtenir des rapports et des analyses de rendez-vous virtuels via le Centre d'administration Microsoft Teams

5. ORGANISER DES WEBINAIRES COMME UN PRO

- Basée sur les fonctionnalités de webinaire simples incluses dans Teams, l'expérience d'inscription dans Teams Premium est améliorée grâce à des listes d'attente d'inscription et une approbation manuelle
- Organiser des webinaires à grande échelle jusqu'à 20 000 participants avec un nombre élevé de participants
- Pour susciter l'intérêt autour de votre webinaire et attirer des participants, vous pouvez envoyer des rappels automatisés par courriel avant votre événement
- Permettre des échanges entre l'organisateur et les autres présentateurs dans un salon virtuel auquel les participants n'ont pas accès
- Permettre aux participants de poser des questions, de réagir et de participer activement grâce aux fonctionnalités de sondage et de chat (options de participation interactive)
- Obtenir des informations sur l'engagement des participants et les statistiques des webinaires grâce à des rapports détaillés

6. AMÉLIORER LA VISIBILITÉ DE VOTRE MARQUE EMPLOYEUR

- Ajouter son propre logo, arrière-plan et couleurs pour refléter l'identité visuelle de son entreprise
- Organiser des webinaires publics accessibles au grand public pour promouvoir sa marque auprès d'un large auditoire
- Obtenir des informations sur l'engagement des participants, les statistiques de présence et les évaluations des webinaires pour mesurer l'impact de votre marque employeur

7. DÉCOUVERTE DE MICROSOFT MESH

- Renforcer la collaboration entre vos équipes avec des représentations virtuelles et des environnements 3D interactifs
- Utiliser les options inclusives pour créer des avatars variés qui vous ressemblent pour les réunions Teams
- Apprendre comment les espaces immersifs de Teams renforcent le sentiment d'être ensemble entre les participants
- Créer des expériences immersives qui correspondent aux objectifs de votre entreprise, par exemple pour des événements internes, des formations, des visites ou des démonstrations de produits

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation