

Public	Toute personne ayant besoin de construire des analyses via excel et nettoyer des bases de donnée via PowerQuery
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Connaissance de base sur Excel
Objectifs	Utiliser à bon escient les tableaux structurés Excel en vue de produire des TCD automatisés Rappel des fonctions et fonctionnalités essentielles Acquérir les fonctionnalités essentielles de PowerQuery pour la conversion de sources diverses en vue de pilotages des données.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

JOUR 1 : 1ER DEMI JOURNÉE

1. LES FONDAMENTAUX EXCEL

- Qu'est-ce qu'un classeur adapté ?
- Éviter les erreurs de structures
- Convertir un classeur existant en base de données

2. MONTAGE D'UN CLASSEUR TYPE

- Feuille paramètres
- Listes statiques, dynamiques
- Feuille Suivi (BD)
- Création de listes déroulantes

3. IMPORT DE DONNÉES EXTERNES

- Application de formules incontournables
- RechercheV, Index/Equiv, si, concaténation
- Format des nombres
- Trier, Filtrer
- Affichage, Synthèse des données
- Introduction de champs regroupés : indice évolution

4. PREMIÈRE ANALYSE DES DONNÉES PAR INDICATEURS

- Mise En Forme Conditionnelle

5. ANALYSE DE DONNÉES

- Création d'un Tableau Croisé Dynamique
- Manipulations de bases

JOUR 1 : 2ÈME DEMI JOURNÉE

1. SUIVRE SON ACTIVITÉ : LE TABLEAU DE BORD

- Insertion de nouveaux TCD
- Insertion de graphiques GCD

2. PILOTER LE TABLEAU DE BORD :

- Filtrage dynamique: les segments
- Croiser les informations
- Décharger les TCD du trop d'infos

3. CUMULS: LA TIMELINE (2013) :

- Afficher des calculs glissés
- Résultats sur période « à cheval » sur 2 années

JOUR 2 : 3ÈME DEMI JOURNÉE

1. MISE EN APPLICATION POWER QUERY

- Quand utiliser PowerQuery
- Réglages
- L'acquisition des données : les connecteurs
- Les modifications : élimination de données, remplacements
- Le typage des données : les enjeux
- Le séquentiel des tâches : permutations, tris, etc.

2. EXEMPLE DE CUMUL DE FICHIERS

- Importation de requêtes
- Actions de modifications des données sources

JOUR 2 : 4ÈME DEMI JOURNÉE

1. GÉRER LE TEMPS EN M

- Fonctions de dates
- Une table de temps
- Créer une fonction
- Remplacement de caractères
- Colonnes dépivotées

JOUR 3 : 5ÈME ET 6ÈME JOURNÉE

- Application directe de la datavisualisation sur fichiers stagiaires

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation