

— Public	Managers débutants ou managers en poste souhaitant consolider leurs bases
— Durée	2 jours - 14 heures
— Pré-requis	Aucun
— Objectifs	Comprendre le rôle et les responsabilités du manager. Adapter leur style de management aux situations et aux collaborateurs. Communiquer efficacement avec leur équipe. Fixer des objectifs et déléguer avec méthode. Motiver et développer l'engagement des collaborateurs. Prévenir et gérer les situations managériales courantes.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

MODULE 1 – COMPRENDRE LE RÔLE DU MANAGER

- Les missions et responsabilités du manager
- Les compétences clés du management

MODULE 2 – ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Les différents styles de management
- Adapter son management au niveau d'autonomie des collaborateurs

MODULE 3 – COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Les fondamentaux de la communication
- Écoute active et feedback

MODULE 4 – ORGANISER ET PILOTER L'ACTIVITÉ

- Fixer des objectifs
- Déléguer efficacement
- Suivre les résultats

MODULE 5 – MOTIVER ET DÉVELOPPER SON ÉQUIPE

- Les leviers de motivation

- Reconnaissance et développement des compétences

MODULE 6 – GÉRER LES SITUATIONS MANAGÉRIALES

- Recadrer avec bienveillance

- Prévenir et gérer les conflits

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 20/07/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.