GESTION D'UN PORTEFEUILLE DE PROJETS

Public	Responsables de portefeuille de projets, PMO, chefs de projets.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissances de base en gestion de projet Intérêt pour la gestion de projets
Objectifs	Organiser une gestion de portefeuille de projets Comprendre les enjeux et impacts d'un portefeuille de projet Définir les KPI de pilotage et d'arbitrage de priorité
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX ET LA STRATÉGIE

1. DÉFINITION ET ENJEUX :

- Qu'est-ce qu'un portefeuille de projets ? Un ensemble de projets liés à une stratégie
- d'entreprise.
- Quels sont les enjeux ? Alignement stratégique, optimisation des ressources, gestion des
- risques, etc.

2. DIFFÉRENCES ENTRE PROJET, PROGRAMME ET PORTEFEUILLE :

- Tableau comparatif des trois notions

3. LES BÉNÉFICES D'UNE GESTION EFFICACE DU PORTEFEUILLE :

- Amélioration de la prise de décision, meilleure allocation des ressources, réduction des
- coûts, etc.

4. IDENTIFICATION DES PROJETS :

- Critères de sélection (alignement stratégique, valeur ajoutée, risques, etc.)

5. ALIGNEMENT STRATÉGIQUE :

- Comment s'assurer que les projets contribuent aux objectifs de l'entreprise ?
- Diagramme de Venn

6. PRIORISATION :

- Méthodes de priorisation (matrice MoSCoW, analyse multicritère, etc.)

7. RESSOURCES :

- Gestion des ressources humaines, financières, matérielles, etc.
- ROI, Gains et opportunités

8. RÔLES ET RESPONSABILITÉS :

- Matrice de RACI

9. COMITOLOGIE :

- COPROJ, COPIL : Rôles des comités, fréquence des réunions, etc.

10. PROCESSUS DE DÉCISION :

- Comment prendre des décisions rapidement et efficacement ?

11. ÉLABORATION D'UNE FEUILLE DE ROUTE :

- L’affectation des ressources (humaines, matérielles, financières)

12. DÉFINITION DES INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE (KPI) :

- Quels sont les KPI pertinents pour mesurer la performance du portefeuille ?
- Tableaux de bords de suivi

13. SUIVI ET REPORTING :

- Comment suivre l'avancement des projets et ajuster la stratégie si nécessaire ?

MODULE 2 : OUTILS ET MÉTHODES POUR UNE GESTION EFFICACE

1. PRÉSENTATION DES PRINCIPAUX LOGICIELS :

- Définition des besoins fonctionnels nécessaires.

2. CHOIX DE L'OUTIL ADAPTÉ :

- Critères de sélection en fonction des besoins du projet

3. ADAPTATION DE L'AGILITÉ À UN CONTEXTE MULTI-PROJET :

- Comment concilier la flexibilité de l'agilité avec la planification stratégique ?

4. LES AVANTAGES ET LES DÉFIS :

- Rapidité, adaptabilité, mais aussi complexité de coordination

5. IDENTIFICATION ET ÉVALUATION DES RISQUES :

- Méthodes d'identification des risques (analyse SWOT, brainstorming, etc.)

6. PLANS DE MITIGATION :

- Comment se préparer à faire face aux événements indésirables ?

7. GESTION DES CHANGEMENTS :

- Processus de gestion des changements pour minimiser les impacts

8. COMMUNICATION EFFICACE :

- Les différents canaux de communication (réunions, emails, outils collaboratifs)

9. ANALYSE D'UN CAS CONCRET :

- Discussion sur les forces et les faiblesses de la gestion du portefeuille

10. CONCLUSION ET QUESTIONS-RÉPONSES

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation