

Public	Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.
Durée	4 jours - 28 heures
Pré-requis	Bonnes connaissances d'Excel.
Objectifs	Visualiser le code en VBA d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur Connaître les objets d'Excel, leurs propriétés et méthodes essentielles Utiliser les différentes structures conditionnelles du langage, les variables et constantes et traiter les erreurs Créer des formulaires de saisie et créer des procédures événementielles
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

DÉVELOPPEMENT PAR LA MACRO-COMMANDE

- Définir et identifier les limites d'une macro-commande : nécessité de passer en VBA.
- Enregistrer une macro-commande et afficher le code.
- Attacher une macro-commande à un bouton.
- Utiliser des pages de dimensions variables.

PRISE EN MAIN DU LANGAGE VBA D'EXCEL

- Visualiser le code d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur.
- Identifier les particularités des différentes versions d'Excel.
- Appréhender l'environnement VBA : modules, projets, objets et leurs propriétés.
- Repérer les principaux objets d'Excel (Workbook, Worksheet, Range), leurs propriétés et méthodes essentielles.

STRUCTURE DU LANGAGE

- Connaître les conditionnelles : IF ...END IF, SELECT CASE. Boucles FOR NEXT, DO WHILE, UNTIL, FOR EACH NEXT.
- Comprendre les variables et constantes. Documenter le code.
- Gérer les erreurs d'exécution, débogage.
- Manipuler les procédures et fonctions. Appels, branchements.

BOÎTES DE DIALOGUE ET FORMULAIRES

- Utiliser la boîte de message, boîte de saisie. Dialogues Excel.
- Définir et comprendre le rôle d'un formulaire UserForm dans Excel.
- Décrire les différents objets d'un formulaire, propriétés des contrôles dans un formulaire.
- Récupérer, contrôler et exploiter des données saisies dans le formulaire.

PROCÉDURES ÉVÉNEMENTIELLES

- Comprendre la procédure événementielle. Les premiers événements de classeur et de feuille (Open, Activate).
- Initialiser et paramétrer un contrôle : les événements des contrôles sur UserForm.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com