

- **Public** Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.
- **Durée** 2 jours - 14 heures
- **Pré-requis** Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.
- **Objectifs**
  - Créer des formules de calcul évoluées
  - Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
  - Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
  - Réaliser des simulations interactives
  - Créer des graphiques avancés
- **Méthodes pédagogiques**
  - Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.
  - La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.
  - Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
- **Moyens techniques**
  - 1 poste de travail complet par personne
  - De nombreux exercices d'application
  - Mise en place d'ateliers pratiques
  - Remise d'un support de cours
  - Passage de certification(s) dans le cadre du CPF
  - Remise d'une attestation de stage
- **Modalité d'évaluation des acquis**
  - Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation
  - Evaluation technique des connaissances en pré et post formation
  - Evaluation générale du stage
- **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
- **Accessibilité handicapés** Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## JOUR 1 MATIN MAÎTRISE AVANCÉE DES FONCTIONNALITÉS D'EXCEL

### 1. RAPPELS ET OPTIMISATION DE L'UTILISATION D'EXCEL

- Raccourcis clavier et astuces pour gagner du temps
- Personnalisation de l'interface et du ruban

### 2. GESTION AVANCÉE DES DONNÉES

- Validation des données et listes déroulantes dynamiques
- Recherche et suppression des doublons
- Utilisation des filtres et tris avancés

### 3. FONCTIONS AVANCÉES

- Fonctions conditionnelles : SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV

## JOUR 1 APRÈS MIDI ANALYSE ET VISUALISATION DES DONNÉES

### 1. TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD) AVANCÉS

- Création et personnalisation des TCD
- Calculs personnalisés et champs calculés
- Utilisation des segments et chronologies

## 2. GRAPHIQUES AVANCÉS

- Graphiques dynamiques et interactifs
- Utilisation des graphiques combinés

## JOUR 2 MATIN POWER QUERY

### 1. DÉCOUVERTE

- Interface et navigation dans l'éditeur Power Query

### 2. IMPORTATION ET CONNEXION AUX SOURCES DE DONNÉES

- Importation de données Excel, CSV, bases de données, web
- Connexion et mise à jour automatique des sources

### 3. TRANSFORMATIONS DE DONNÉES ESSENTIELLES

- Nettoyage et structuration des données
- Fractionnement et fusion de colonnes
- Suppression des doublons et gestion des valeurs manquantes

## JOUR 2 APRÈS-MIDI POWER QUERY ET INTÉGRATION AVEC EXCEL

### 1. MANIPULATIONS AVANCÉES

- Ajout de colonnes conditionnelles

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com