

Public	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.
Objectifs	Créer des formules de calcul évoluées Mettre en relation des données issues de plusieurs sources Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques Réaliser des simulations interactives Créer des graphiques avancés
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

JOUR 1 MATIN MAÎTRISE AVANCÉE DES FONCTIONNALITÉS D'EXCEL

1. RAPPELS ET OPTIMISATION DE L'UTILISATION D'EXCEL

- Raccourcis clavier et astuces pour gagner du temps
- Personnalisation de l'interface et du ruban

2. GESTION AVANCÉE DES DONNÉES

- Validation des données et listes déroulantes dynamiques
- Recherche et suppression des doublons
- Utilisation des filtres et tris avancés

3. FONCTIONS AVANCÉES

- Fonctions conditionnelles : SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV

JOUR 1 APRÈS MIDI ANALYSE ET VISUALISATION DES DONNÉES

1. TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD) AVANCÉS

- Création et personnalisation des TCD
- Calculs personnalisés et champs calculés
- Utilisation des segments et chronologies

2. GRAPHIQUES AVANCÉS

- Graphiques dynamiques et interactifs
- Utilisation des graphiques combinés

JOUR 2 MATIN POWER QUERY

1. DÉCOUVERTE

- Interface et navigation dans l'éditeur Power Query

2. IMPORTATION ET CONNEXION AUX SOURCES DE DONNÉES

- Importation de données Excel, CSV, bases de données, web
- Connexion et mise à jour automatique des sources

3. TRANSFORMATIONS DE DONNÉES ESSENTIELLES

- Nettoyage et structuration des données
- Fractionnement et fusion de colonnes
- Suppression des doublons et gestion des valeurs manquantes

JOUR 2 APRÈS-MIDI POWER QUERY ET INTÉGRATION AVEC EXCEL

1. MANIPULATIONS AVANCÉES

- Ajout de colonnes conditionnelles

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com