

DSI, ANTICIPER ET GÉRER UNE CRISE

Public	Dirigeant, directeur des systèmes d'information, responsable SI, ingénieur, chef de projets et tout intervenant ayant à traiter des situations de crise.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI. Expérience requise en gestion SI.
Objectifs	Comprendre les différents types de crises dans un contexte SI Définir les éléments clés et les différents scénarios de gestion d'une crise informatique Structurer un plan de crise Gérer les différentes étapes d'une crise Développer un plan de continuité informatique
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Evénements exceptionnels du fait de leur ampleur.
- Dépassement du seuil psychologique. Incapacité immédiate de rétablissement de la situation.
- Le changement, un vecteur de crises. La capacité à réagir.
- Typologie des crises informatiques. Premières erreurs à éviter pour la DSI.

POTENTIELS DE CRISES ET SCÉNARIOS

- Les crises, ça n'arrive qu'aux autres ! Anticiper et se préparer.
- Evaluer le potentiel de crise. Identifier l'ensemble des parties prenantes.
- Objectifs de l'organisation de gestion des crises. Utiliser des scénarios de crise.
- Se préparer au danger. Réduire la gravité de l'événement quand et s'il se produit.
- Etudier et prédéployer les mesures de protection à l'avance. Limiter les impacts et les dégâts collatéraux.
- Formaliser les niveaux de déclenchement.

ETAPES DE LA GESTION DE CRISE

- Etapes invariables. Diagnostic, action et décision.
- Percevoir rapidement la gravité de la situation. Priorités induites et décisions les plus adaptées.
- Entrée en crise. Mise en place de la cellule de crise.
- Fonctions à assumer.

CELLULE DE CRISE

- Construire la cellule de crise. L'entrée en crise : détection, premières actions.
- Mise en place de la cellule de crise. Les fonctions à assumer.
- La communication. Alerter et informer les personnels, les partenaires, les médias.

GESTION DES RISQUES

- Crise et détection des risques.
- Analyser, évaluer et hiérarchiser les risques.
- Gestion des risques : les phases de la gestion des risques, les obligations légales.
- Référentiels et méthodes (introduction succincte).
- Organisation de la fonction "gestion des risques".

PLAN DE CONTINUITÉ INFORMATIQUE

- Enjeux et priorités. Options de reprise. Informations en entrée.
- Processus vitaux et des SLR. Connaissances du SI (CMDB).
- Objectifs de temps de reprise et de points de reprise. Diagnostic de la situation.
- Etapes de la mise en place d'un PCA. Importance des tests et niveau de maturité.
- Rédiger le document du PCA. Quelques règles pour construire un PCA efficace.
- Rôles et responsabilités des équipes. Recommandations et clés du succès d'un PCI.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation