

OPTIMISATION DES PROCESSUS INTER-PÔLES DSI

Public	Tous les collaborateurs de la DSI, quels que soient leurs rôles et leurs expertises (développeurs, administrateurs systèmes, chefs de projet, etc.)
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissances de base en informatique Intérêt pour la gestion de projets
Objectifs	Améliorer la collaboration entre les différents pôles d'une DSI Optimiser les flux de travail Renforcer la cohésion de l'équipe Fluidifier les échanges et réduire les délais
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

ANALYSE DES PROCESSUS EXISTANTS

1. IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTS PÔLES ET DE LEURS INTERFACES

- Étude des interactions entre les pôles (études, développement, production, support)
- Identification des points de friction et des goulots d'étranglement

2. CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ACTUELS

- Utilisation d'outils de modélisation (BPMN) pour représenter les flux de travail
- Analyse des données de suivi (indicateurs de performance, temps de cycle)

3. IDENTIFICATION DES DYSFONCTIONNEMENTS ET DES AMÉLIORATIONS POSSIBLES

- Brainstorming et ateliers de co-construction

CONCEPTION DE NOUVEAUX PROCESSUS OPTIMISÉS

1. DÉFINITION DES OBJECTIFS

- Amélioration de la qualité de service
- Réduction des délais
- Augmentation de la satisfaction client
- Réduction des coûts

2. CONCEPTION DE NOUVEAUX PROCESSUS

- Utilisation d'outils de modélisation pour représenter les nouveaux flux de travail
- Définition des rôles et responsabilités
- Mise en place d'indicateurs de performance

3. STANDARDISATION DES PROCÉDURES

- Création de guides et de référentiels

MISE EN OEUVRE ET SUIVI

1. PLAN DE DÉPLOIEMENT

- Définition des étapes de mise en oeuvre
- Communication et formation des équipes
- Gestion du changement

2. SUIVI ET ÉVALUATION

- Mise en place d'indicateurs de performance
- Analyse des résultats
- Ajustements si nécessaire

SYNTHÈSE DE LA SESSION

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation